

Схвалено

На засіданні педагогічної ради
Демнянського ЗЗСО І-ІІІ ступенів
ступенів
від 25.08.2022 р.
Протокол № 01

Затверджую

Директор
Демнянського ЗЗСО І-ІІІ
Мар'яна КОСТКО

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
в Демнянському закладі загальної
середньої освіти І-ІІІ ступенів

Вступ

Головною метою освітньої діяльності Демнянського ЗЗСО I-III ступенів є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства.

Внутрішня системи забезпечення якості – різнопланова, складна та змістовна робота, до якої залучені всі учасники освітнього процесу.

Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості – це стратегічне завдання Демнянського ЗЗСО I-III ступенів, яке може допомогти покращити її загальну дієвість та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо її ефективного та сталого розвитку.

В основі внутрішньої системи забезпечення якості покладені такі принципи:

1. Дитиноцентризм.

Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність закладу, є дитина.

2. Автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.

3. Цілісність системи управління якістю. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними.

4. Постійне вдосконалення. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.

5. Вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності у закладі не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави.

6. Гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.
2. Зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
 - 2.1. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти.
 - 2.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.
 - 2.3. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.
 - 2.4. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.
 - 2.5. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.
 - 2.6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.
 - 2.7. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування
3. Основні етапи внутрішньої системи внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності закладу. Основні політики і процедури вивчення якості освітньої діяльності.
 - 3.1. система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти (моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти).
 - 3.2. самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти.
 - 3.3. система оцінювання навчальних досягнень учнів.
 - 3.4. професійне зростання керівних та педагогічних працівників.
 - 3.5. забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти.
 - 3.6. запобігання та протидія булінгу (цькуванню).
4. Напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Демнянського ЗЗСО I-III ступенів.
 - 4.1. Освітнє середовище Демнянського ЗЗСО I-III ступенів.
 - 4.2. Система оцінювання здобувачів освіти.
 - 4.3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.
 - 4.4. Управлінські процеси закладу освіти.
5. Додатки

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Демнянського ЗЗСО I-III ступенів (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти), Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року (схвалена Указом Президента України від 25 червня 2013 року № 344/2013), Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Статуту ЗЗСО та інших нормативних документів.

Нормативна база:

- Закон України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017;
- Закон України «Про загальну середню освіту»;
- Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р;
- стандарти загальної середньої освіти;
- Статут закладу загальної середньої освіти.

1.2. Колегіальним органом управління Демнянського ЗЗСО I-III ступенів, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти є Педагогічна рада.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі включає:

1. стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
2. систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
3. критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
4. критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
5. критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
6. забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
7. забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.
8. створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища.

2. Зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.1. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти.

Стратегія та процедура забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості освіти;
- готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів:
 - удосконалення планування освітньої діяльності;
 - підвищення якості знань здобувачів освіти;
 - посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
 - розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
 - забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
 - створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти є:

- якість освіти;
- рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
- якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання.

Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти в ЗЗСО включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу);
- визначення сильних сторін і проблем у розвитку;
- визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації;
- організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання

завдань); – контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);

– коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

Система контролю якості освітнього процесу в закладі включає:

- Самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- Контроль якості результатів навчання та об'єктивності оцінювання;
- Контроль якості реалізації навчальних (освітніх) програм.

Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

1. Досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання.
2. Відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання.
3. Якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників.
4. Показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

2.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

Система забезпечення академічної доброчесності функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» та Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Демнянського ЗЗСО I-III ступенів, схваленого педагогічною радою школи (протокол № 01 від 25.08.2022р.) та затверджений наказом по ЗЗСО від _____ 2021 № _____

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

Академічна доброчесність забезпечуються:

1. *учасниками освітнього процесу шляхом:*

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
- утвердження позитивного іміджу гімназії, примноження її традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази гімназії;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;

- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами. 2.здобувачами освіти шляхом:

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

2. педагогічними працівниками шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

Порушеннями академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

2.3. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Навчальні досягнення учнів 1-2 класів підлягають формульованню і підсумковому (тематичному та завершальному) оцінюванню. Оцінювання результатів навчання учнів других, третіх і четвертих класів здійснюється вербально.

1. Навчальні досягнення учнів 1-4-х класів оцінюються відповідно наказу Міністерства освіти і науки України від 20.08.2018 № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу Нової української школи».

2. Навчальні досягнення учнів 5-11-х класів оцінюються відповідно критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів затверджених наказом міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 13.04.2011 № 323 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.05.2011 за № 566/19304, наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти».

3. Основні види оцінювання здобувачів освіти — поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

4. Поточний контроль здійснюють шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, зокрема для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру.

5. Окрім того, поточний контроль здійснюють під час практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань.

6. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюють шляхом державної підсумкової атестації у формах згідно із Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07.12.2018 № 1369.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

У Демнянському ЗЗСО I-III ступенів використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо. Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається навчальною програмою.

Тематична оцінка у 5-11-х класах виставляється з урахуванням усіх видів освітньої діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

Окрім зазначених вище форм контролю, у ЗЗСО здійснюються такі організаційні заходи щодо забезпечення якості освітнього процесу:

- проведення вхідного контролю знань здобувачів освіти 5-11-х класів (контрольні роботи) на початку навчального року з предметів: українська мова, математика;

- адміністративні контрольні роботи за підсумками освітньої діяльності у семестрах, навчальному році.

Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та якості освіти.

З метою неперервного відстеження результатів освіти, їх прогнозування та коригування можуть проводитися моніторингові дослідження навчальних досягнень на Всеукраїнському, обласному, а також на рівні окремих класів.

Аналіз результатів моніторингу дає можливість відстежувати стан реалізації цілей освіти та вчасно приймати необхідні педагогічні рішення.

Процедура та вимоги до поточного та підсумкового контролю відповідають орієнтовним вимогам до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи та критеріям оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, визначених Міністерством освіти і науки України.

Навчальні програми, за якими здійснюється освітній процес здобувачів загальної середньої освіти, забезпечують можливість досягнення компетентностей.

- Спілкування державною мовою.

Уміння усно і письмово висловлювати й тлумачити поняття, думки, почуття, факти та погляди через слухання, говоріння, читання, письмо, застосування мультимедійних засобів. Здатність реагувати мовними засобами на повний спектр соціальних і культурних явищ – у навчанні, на роботі, вдома, у вільний час. Усвідомлення ролі ефективного спілкування.

- Спілкування іноземними мовами.

Уміння належно розуміти висловлене іноземною мовою, усно і письмово висловлювати і тлумачити поняття, думки, почуття, факти та погляди через слухання, говоріння, читання і письмо у широкому діапазоні соціальних і культурних контекстів.

- Математична компетентність.

Культура логічного і алгоритмічного мислення. Уміння застосовувати математичні числові та геометричні методи для вирішення прикладних завдань у різних сферах діяльності. Здатність до розуміння і використання простих математичних моделей. Уміння будувати такі моделі для вирішення проблем.

- Компетентності в природничих науках і технологіях.

Наукове розуміння природи і сучасних технологій, а також здатність застосовувати його в практичній діяльності. Уміння застосовувати науковий метод, спостерігати, аналізувати, формулювати гіпотези, збирати дані, проводити експерименти, аналізувати результати.

- Інформаційно-цифрова компетентність.

Впевнене, а водночас критичне застосування інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією на роботі, в публічному просторі та приватному спілкуванні. Інформаційна й медіаграмотність, основи програмування, алгоритмічне мислення, робота з базами даних, навички безпеки в інтернеті та кібербезпеки. Розуміння етики роботи з інформацією (авторське право, інтелектуальна власність тощо).

- Уміння вчитися впродовж життя.

Здатність до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових вмінь і навичок, організації освітнього процесу (власного і колективного), зокрема

через ефективне керування ресурсами та інформаційними потоками, вміння визначати навчальні цілі та способи їх досягнення, вибудовувати свою освітньо-професійну траєкторію, оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя.

- Соціальні та громадянські компетентності.

Усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті, в сім'ї, на роботі. Уміння працювати з іншими на результат, попереджати і розв'язувати конфлікти, досягати компромісів. Повага до закону, дотримання прав людини і підтримка соціокультурного різноманіття.

- Ініціативність та підприємливість.

Уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави. Вміння раціонально поводити себе як споживач, ефективно використовувати індивідуальні заощадження, приймати доцільні рішення у сфері зайнятості, фінансів тощо.

- Загальнокультурна грамотність.

Здатність розуміти твори мистецтва, формувати власні мистецькі смаки, самостійно виражати ідеї, досвід та почуття за допомогою мистецтва. Ця компетентність передбачає глибоке розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.

- Екологічна грамотність і здорове життя.

Уміння розумно та раціонально користуватися природними ресурсами в рамках сталого розвитку, усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров'я людини, здатність і бажання дотримуватися здорового способу життя.

2.4. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності повинна передбачати підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників Демнянського ЗЗСО I-III ступенів встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2143-VIII, чинного з 28.09.2017 року. Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством (укладення трудових договорів) відповідно до встановлених вимог (ст. 24 Закону «Про загальну середню освіту»).

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у Демнянському ЗЗСО I-III ступенів є:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;

- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності; - оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує директор ЗЗСО наказом. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

Основні напрями підвищення кваліфікації:

- розвиток професійних компетентностей: знання навчального предмета, фахових методик, технологій;
- формування у здобувачів освіти спільних вмінь для ключових компетентностей: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку; мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їхніх заступників).

Критерії, правила і процедури оцінювання діяльності педпрацівників закладу Атестація педагогічних працівників (наказ МОН № 930 від 06.10.2010 року «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників»)

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників (наказ МОН №36 від 15.01.2018 року «Про затвердження Типової освітньої програми організації і проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладами післядипломної педагогічної освіти»)

Сертифікація педагогічних працівників (Положення “Про сертифікацію педагогічних працівників”, затверджене постановою КМУ №1190 від 27.12.2018 р.) Професійний стандарт «Вчитель початкових класів ЗЗСО» (наказ міністерства соціальної політики України від 10.08.2018 р. №1143).

2.5. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності визначає стратегію управління в закладі освіти, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи. Для цього застосовується моніторинг якості освітнього процесу в закладі освіти як систему збору, обробки, збереження та розповсюдження інформації про стан освітнього процесу чи окремих його елементів із метою інформаційного забезпечення управління та прийняття оптимальних управлінських рішень щодо підвищення ефективності функціонування усіх складових освітнього процесу, їхній взаємодії для досягнення очікуваних й запланованих результатів, а також інноваційного розвитку закладу освіти. Управління процесом забезпечення якості освіти в Демнянському ЗЗСО I-III ступенів забезпечується внутрішніми нормативно-правовими документами (статут, положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення.

Процедура управління процесом забезпечення якості освіти включає:

- ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- навчання педпрацівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;
- формування Політики та Цілей у сфері якості (на перспективу, навчальний рік тощо);
- визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів) (внутрішні нормативні основи закладу освіти);
- визначення та розвиток системи моніторингу якості в закладі;
- удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

Відповідальні за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності є педагогічні працівники, методичні комісії, методична рада закладу, педагогічна рада, Рада ЗЗСО, адміністрація (директор, заступники директора з навчально-виховної роботи, виховної роботи, навчально-методичної роботи) шляхом узгодженості (координації) діяльності щодо забезпечення необхідного рівня якості освітнього процесу.

З метою позитивного впливу на якість освіти необхідним є організаційний компонент у процесі формування внутрішньої системи, а саме:

- виокремлення в структурі закладу освіти осіб, що беруть участь у процесі управління якістю освіти (заступники директора з НВР, з виховної роботи, керівники методичних комісій, психолог, соціальний педагог, педагог-організатор);
- проведення заходів щодо навчання адміністративних та педагогічних працівників ЗЗСО навичкам роботи щодо забезпечення якості освітнього процесу, підвищення оцінної культури педагогів;
- розширенні зв'язків закладу освіти з іншими освітніми установами, науковими організаціями, що спеціалізуються на рішенні проблем управління якістю освіти.

Критерії ефективності управлінської діяльності щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги за якістю освітнього процесу (модель випускника, освітня програма, річний план роботи закладу);
- оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність посадової особи, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової);
- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;
- кореляція показників успішності з результатами державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

Формою контролю за діяльністю керівників є атестація.

Ефективність управлінської діяльності керівника під час атестації визначається за критеріями:

1. саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;

2. стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку закладу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;
3. річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу;
4. здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів;
5. забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів;
6. поширення позитивної інформації про заклад;
7. створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні);
8. застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі;
9. забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;
10. позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.

Ділові та особистісні якості керівників визначаються за критеріями: - цілеспрямованість та саморозвиток;

- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку;
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

2.6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу в Демнянському ЗЗСО I-III ступенів є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних) та ефективність їх застосування.

У Демнянському ЗЗСО I-III ступенів здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та частково система електронного документообігу. При оцінці якості освітнього процесу використовуються комп'ютерні технології для обробки досягнень кваліметрії. Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується електронні носії інформації, розмножувальна техніка.

Освітній процес здійснюється у 12 кабінетах, спортивній залі, кабінеті інформатики.

У наявності навчальні програми з усіх освітніх предметів, курсів за вибором, факультативів.

Забезпеченість освітнього процесу навчальною літературою становить 98 %.

У закладі ведуться статистичні дані за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК ;
- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів;
- інформаційна база про результати державної підсумкової атестації в співставленні з річними показниками;
- інформаційна база про результати зовнішнього незалежного оцінювання в співставленні з річними показниками.

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації Демнянський ЗЗСО І-ІІІ ступенів підключено до швидкісного Інтернету. Є зони Wi-Fi підключення в окремих кабінетах.

Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля та забезпечення публічності інформації про заклад освіти в Демнянському ЗЗСО І-ІІІ ступенів функціонує офіційний сайт закладу: demnyazzso.org.ua

Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

На офіційному сайті розміщуються:

- статут закладу освіти;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником; - ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- результати моніторингу якості освіти; - річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів. як благодійна допомога.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено

інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

Заклад має доступ до баз даних у режимі on-line шляхом використання програми «Курс: Школа». Демнянський ЗЗСО I-III ступенів має доступ до мережі Інтернет, баз даних у режимі on-line, електронну пошту: demnyaschool@ukr.net, факс.

2.7. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування

Особам з особливими освітніми потребами надаються права рівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховують індивідуальні потреби таких осіб. Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

1. Рівність і доступність використання.

Надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп населення.

2. Гнучкість використання.

Забезпечення наявності широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів.

3. Просте та зручне використання.

Забезпечення простоти та інтуїтивності використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача.

4. Сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів.

Сприяння ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача.

5. Припустимість помилок.

Зведення до мінімуму можливості виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів.

6. Низький рівень фізичних зусиль.

Розрахування на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності.

7. Наявність необхідного розміру і простору.

Наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача.

8. Моніторинг якості освіти осіб з особливими освітніми потребами

Основними завданнями моніторингу інклюзивного навчання є:

- Відстеження здобуття дітьми з особливими освітніми потребами освіти відповідного рівня у середовищі здорових однолітків відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти;

- Контроль забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей;

- Створення корекційно-розвиткового середовища для задоволення освітніх потреб учнів з особливими освітніми потребами;
- Створення позитивного мікроклімату у закладі для класів з інклюзивним навчанням, формування активного міжособистісного спілкування дітей з особливими освітніми потребами з іншими учнями;
- Забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами;
- Надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами, залучення батьків до розроблення індивідуальних планів та програм навчання.

3. Основні етапи внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності закладу.

1. Визначення цілей функціонування системи
2. Основні політики і процедури вивчення якості освітньої діяльності в закладі
3. Визначення необхідних критеріїв, правил, процедур функціонування системи
4. Система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти (моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти)
5. Визначення критеріїв оцінювання навчальних досягнень
6. Самооцінювання щодо функціонування системи

Визначення цілей функціонування системи

- формування спільного та кращого розуміння якості освіти та освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
- створення можливостей для забезпечення і постійного підвищення якості повної загальної середньої освіти та освітньої діяльності;
- отримання об'єктивної інформації щодо якості освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
- побудова основи для самоаналізу, самооцінювання та зовнішнього оцінювання закладу загальної середньої освіти.

Основні політики і процедури вивчення якості освітньої діяльності в закладі: - система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти (моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти тощо);

- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- професійне зростання керівних та педагогічних працівників;

- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти (інформація оприлюднюється відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»);
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню);

Індикатори для самооцінювання якості освітньої діяльності

У Демнянському ЗЗСО I-III ступенів оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації

Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі використовуються відповідні методи збору інформації та інструменти:

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).

Вивчення документації: річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо

Внутрішній моніторинг діяльності ЗЗСО

Внутрішній моніторинг діяльності ЗЗСО передбачає збір, аналіз та оцінку якості освіти, зберігання (створення і ведення бази даних), прогнозування та розроблення рекомендацій щодо корекційної роботи, на підставі об'єктивних даних динаміки і основних тенденцій її розвитку, розроблення рекомендацій стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом.

Моніторинг – це спеціально організований, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеним показником.

Моніторинг якості освіти - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти у закладі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Призначення моніторингу – забезпечити всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

Якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

Основними завданнями моніторингу є:

- визначення якості навчальних досягнень учнів, рівня їх соціалізації;

- характеристика, оцінювання якості освітнього простору ЗЗСО: кадрового, навчально-методичного та матеріально-технічного, ресурсного забезпечення;
- вивчення запитів здобувачів освіти та визначення можливостей реалізації;
- виявлення ефективності впровадження педагогічних інновацій для оновлення змісту освіти та форми організації освітнього процесу.

Мета моніторингу:

- відстеження ефективності функціонування освітнього простору в закладі, виявлення динаміки його змін;
- визначення результативності якості освітніх послуг у ЗЗСО;
- прогнозування, планування, коригування тенденцій розвитку закладу;
- удосконалення педагогічних технологій;
- вироблення та коригування управлінських рішень.

Функції моніторингу:

- інформаційна – створює масив інформації щодо якості освіти в закладі;
- діагностична – фіксує реальний стан якості освіти в закладі;
- оцінювальна – дає кількісно-якісну оцінку об'єктів освітнього процесу у гімназії на основі певного набору критеріїв та показників (індикаторів);
- коригувальна – мінімізує вплив негативних факторів у освітньому процесі;
- прогностична – формує стратегію і тактику розвитку освіти у гімназії;
- управлінська – впливає на зміст і методи управлінської діяльності.

Об'єкти моніторингу.

Об'єктами моніторингу є система організації освітнього процесу в ЗЗСО. Освітнє середовище: здобувачі освіти; педагогічні працівники.

Освітній процес:

- планування освітнього процесу та реалізація освітніх програм;
- зміст, форми, методи, технології освітньої діяльності;
- організація роботи з обдарованими дітьми;
- ефективність впровадження освітніх інновацій;
- рівень професійної компетентності та інноваційної діяльності педагогічних працівників;
- методична робота, вдосконалення професійної майстерності педагогів; - виховна робота;
- участь батьків, громадськості в освітньому процесі;
- здоров'язберігаючий аспект (стан здоров'я учнів, безпека життєдіяльності, охорона праці).

Соціально-психологічний супровід освітнього процесу:

- соціальний паспорт класу;
- психологічна діагностика;
- профілактична робота.

Принципи (критерії) моніторингу, на яких повинен базуватися внутрішньошкільний моніторинг:

об'єктивність - створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;

гуманістична спрямованість - створення атмосфери доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату;

системність – комплексний підхід до вивчення різних аспектів діяльності закладу, опрацювання та аналізу результатів досліджень;

валідність - відповідність пропонованих завдань змісту досліджень, чіткість критеріїв виміру і оцінки, дотримання визначених процедур дослідження та опрацювання результатів;

достовірність – виявлення результатів шляхом повторного контролю, який проводять інші особи; врахування психолого-педагогічних особливостей шляхом диференціації контрольних та діагностичних завдань;

рефлексія - аналіз та оцінка отриманих результатів на всіх рівнях управління, здійсненні самоаналізу і самооцінки;

результативність – результати моніторингу мають тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності.

Види внутрішнього моніторингу:

За цілями проведення:

- інформаційний (збір інформації, що дозволяє скоригувати програму розвитку закладу, навчальні плани і виховні програми);
- діагностичний моніторинг (збір та узагальнення інформації за певними показниками з метою вивчення конкретних освітніх проблем (визначення рівня навченості учнів конкретної вікової групи, вимірювання рівня сформованості конкретних компетентностей, особистісного розвитку учнів та ін.);
- управлінський (оцінювання якості та ефективності управління гімназією). *За напрямками проведення:*
- педагогічний (дидактичний, освітній, виховний) (вивчення рівня навченості та якості виховання учнів, якості змісту освіти, якості викладання, умов, що забезпечують можливості навчання, виховання та самовиховання особистості);
- психологічний (вивчення пізнавальної сфери, емоційної рівноваги, моральних цінностей тощо);
- соціологічний (вивчення соціальних умов життя, навчання та праці учасників освітнього процесу, наявність програм їх соціального захисту);
- статистичний (збирання статистичної інформації відповідно до показників державної та відомчої статистичної звітності);
- ресурсний (визначення обсягів та якості забезпечення закладу матеріальнотехнічними, фінансовими, науково-методичними та іншими ресурсами); кадровий (вивчення кадрового складу педагогів, процесу та результатів підвищення кваліфікації педагогів);
- управлінський (відстеження й оцінка ефективності, наслідків прийнятих рішень, розроблених програм).

За рівнем проведення:

- загальногмназійний (забезпечує інформаційну основу для вироблення шляхів поліпшення ефективності діяльності ЗЗСО, удосконалення освітнього менеджменту, освітнього процесу та навчальної діяльності учнів; передбачає вироблення психолого-педагогічних рекомендацій, спрямованих на корекцію функціонування окремих ланок освітнього процесу);
- локальний (у межах групи) (використовуються для оцінювання якості діяльності учасників групи (класу, гуртка, секції, фахового об'єднання вчителів), відповідності цієї діяльності визначеним вимогам, стандартам з метою визначення або коригування стратегії особистісного розвитку учнів, учнівського колективу, планування навчання, виховання, підвищення кваліфікації);
- індивідуальний (зібрана інформація використовується для оцінки і самооцінки суб'єктами моніторингу рівня компетентності; якості своєї професійної компетенції, моральності, громадської активності).

Прогнозовані результати моніторингу:

1. Отримання результатів стану освітнього процесу в закладі.
2. Підвищення якості надання освітніх послуг, формування позитивного іміджу, престижності та конкурентноспроможності закладу.
3. Створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу: виявлення і підтримка обдарованої молоді.
4. Впровадження освітніх інновацій для оновлення змісту освіти й форм організації освітнього процесу.
5. Активізація роботи адміністрації і педагогічного колективу ЗЗСО, формування навичок контрольно-аналітичної діяльності, самооцінки та саморегуляції.
6. Удосконалення функцій управління освітнім процесом, закладом, прийняття і коригування управлінських рішень, планування і прогнозування розвитку ЗЗСО.

Вивчення і оцінювання (самооцінювання)

За забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти та забезпечення оперативного керування процесом вивчення у Демнянському ЗЗСО I-III ступенів створені робочі групи, які будуть забезпечувати вивчення та оцінювання системи за кожним з напрямів.

Початкові класи – голова методичної комісії учителів початкових класів

Суспільно-гуманітарних напрям – голова методичної комісії учителів гуманітарних дисциплін

Іноземні мови – голова методичної комісії учителів іноземних мов

Фізика, математики, інформатика – голова методичної комісії учителів точних наук

Природничі дисципліни – голова методичної комісії учителів природничих наук

До процесу оцінювання освітньої діяльності залучені педагог-організатор, представники учнівського самоврядування, батьки.

Самооцінювання

Самооцінювання за окремими напрямками діяльності – вивчення та оцінювання якості освітньої діяльності за обраними напрямками

Щорічне комплексне самооцінювання здійснюється впродовж навчального року, адже такі процедури освітньої діяльності, як атестаційний процес, вивчення стану викладання предметів і курсів, динаміка навчальних досягнень учнів чітко простежуються і можуть бути вимірними саме впродовж навчального року.

Самооцінювання за рівнями освіти: початкова, базова, профільна освіта. Оцінювання освітнього середовища здійснюється посеместрово.

Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості

Три підходи до самооцінювання:

- кількісний,
- описовий
- комбінований (поєднання кількісного й описового).

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності:

- високий
- достатній
- вимагає покращення
- низький.

Результати оцінювання вимог до якості освітньої діяльності закладу

Середовище:

- комфорт та безпечні умови
- середовище, вільне від насильства
- розвивальне та мотивуюче середовище

Учні:

- система оцінювання
- моніторинг оцінювання
- відповідальність за результати навчання

Учителі:

- планування роботи вчителів
- підвищення рівня компетентності
- співпраця вчителів
- академічна доброчесність вчителів

Управління:

- стратегія і планування в гімназії

- довіра і прозорість
- ефективність кадрової політики
- людино центризм
- політика академічної доброчесності

Звітування

За результатами самооцінювання готуються висновки (складова щорічного звіту про діяльність закладу освіти) і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності (частина річного плану роботи на наступний навчальний рік).

Структура річного звіту про його діяльність (звіт керівника закладу).

- *Аналіз виконання стратегії розвитку закладу (виконання завдань, які передбачені стратегією розвитку на звітний навчальний рік) – що виконано, що не виконано – і чому?*
- *Вивчення освітньої діяльності та управлінських процесів.*
- *Результати оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти (самооцінювання).*
- *Шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік.*

Отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності можна розглядаються на засіданні педагогічної ради. Щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу освіти.

3. Напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Демнянського ЗЗСО І-ІІІ ступенів

1. Освітнє середовище.
2. Система оцінювання освітньої діяльності учнів.
3. Система педагогічної діяльності.
4. Система управлінської діяльності.

Напря́м 1. Освітнє середовище закладу освіти

Вимога: 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці

Індикатори:

1.1.1.1. Учасникам освітнього процесу комфортно перебувати у закладі.

1.1.1.2. Учня́м та вчителям подобається, як організований простір закладу.

1.1.1.3. Учителі використовують можливості просторової організації в процесі навчання. Умови, обладнання навчальних кабінетів дозволяє гнучко використовувати простір під час освітнього процесу.

1.1.1.4. Учня́м подобається облаштування території гімназії. При облаштуванні освітнього простору враховується їхня думка. Наявні місця місце для рухливих ігор та спокійного відпочинку.

1.1.1.5. Створені персональні робочі місця для відпочинку педагогів

Методи отримання інформації

1. Спостереження за освітнім середовищем.

2. Анкетування учнів, педагогів та батьків.

3. Групове інтерв'ю (фокус-група) з учасниками освітнього процесу.

Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

Індикатори:

1.1.2.1. У закладі наявні усі групи приміщень, що передбачені відповідними будівельними та санітарними нормами та необхідні для реалізації освітньої програми закладу.

1.1.2.2. Кількість учнів закладу відповідає проектній потужності будівлі.

1.1.2.3. Обладнання навчальних кабінетів, майстерень забезпечує реалізацію освітньої програми закладу.

1.1.2.4. Навчальне обладнання наявне для виконання освітньої програми закладу.

Методи отримання інформації

1. Спостереження за освітнім середовищем.
2. Вивчення документації: освітня програма, технічний паспорт закладу.
3. Анкетування педагогічних працівників.

Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх
Індикатори:

1.1.3.1. Проводяться у закладі належним чином інструктажі, тренінги та інші заходи щодо пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності.

1.1.3.2. У закладі ведеться вся необхідна документація з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, відповідно до вимог законодавства.

1.1.3.3. Учні обізнані з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

1.1.3.4. Учні знають шляхи евакуації та де знаходяться пожежні виходи, засоби пожежогасіння.

1.1.3.5. Педагоги знають послідовність дій при виникненні пожежі чи інших надзвичайних ситуацій, правил охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Методи отримання інформації

1. Вивчення документації: журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, журнал реєстрації осіб, потерпілих від нещасних випадків.

2. Анкетування учнів, вчителів.

Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях
Індикатори:

1.1.4.1. У закладі проводяться навчання/інструктажі педагогів з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу.

1.1.4.2. У закладі ведеться вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства.

Методи отримання інформації

1. Анкетування батьків, педагогічних працівників.

Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників

Індикатори:

1.1.5.1. Частина учнів від загальної кількості школярів харчується в їдальні.

1.1.5.2. Їжа, що пропонується у шкільній їдальні подобається учням.

1.1.5.3. У їдальні харчуються педагоги.

1.1.5.4. Визначення уподобань учнів у шкільній їдальні: перекус у буфеті або гаряче харчування.

1.1.5.5. Враховується думка батьків щодо якості харчування, асортименту буфету, умов їдальні.

Методи отримання інформації

1. Спостереження за освітнім середовищем.
2. Анкетування учнів, педагогів, батьків.

Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

Індикатори:

1.1.6.1. Забезпечують наявні фільтри, антивірусні програми та інші заходи безпечний доступ до мережі Інтернет.

1.1.6.2. Педагоги отримують достатньо інформації/навчання щодо питань безпеки дітей в Інтернет.

1.1.6.3. Бази персональних даних учасників освітнього процесу захищені.

1.1.6.4. Розглядаються питання безпечного користування Інтернет під час проведення навчальних занять та бесід з учнями в позаурочний час.

Методи отримання інформації

1. Анкетування учнів, вчителів, батьків.
2. Моніторинг веб-сайту.

Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

Індикатори:

1.1.7.1. У закладі є напрацьовані спільно психологом, педагогами, класними керівниками методики для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу.

1.1.7.2. Методики та підходи до адаптації учнів застосовуються на практиці.

1.1.7.3. Заклад забезпечує умови для реалізації принципу наступності в навчанні (співпраця педагогів, розгляд питань наступності на педрадах, залучення практичного психолога).

1.1.7.4. Вивчається думка батьків щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі.

1.1.7.5. Вивчається думка дітей (наскільки безпечно і комфортно вони почувають себе у закладі).

1.1.7.6. Напрацьовані у закладі підходи до адаптації новоприбулих педагогів.

1.1.7.7. Заклад допомагає педагогічним працівникам адаптуватися до нових умов (при зміні освітньої програми, профілю закладу, введення нового законодавства в силу).

Методи отримання інформації

1. Вивчення документації: протоколи засідань педагогічної ради.
2. Анкетування педагогів, учнів, батьків.
3. Інтерв'ю з практичним психологом.

Вимога: 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

Індикатори:

1.2.1.1. У закладі сформована антибулінгова політика. Учні з нею ознайомлені.

1.2.1.2. Оприлюднено План запобігання булінгу (цькуванню). Виконуються заплановані заходи. Заходи охоплюють вони аспекти життя закладу.

1.2.1.3. Педагоги, керівництво знають, як діяти у випадку виявлення булінгу (цькування).

1.2.1.4. До розроблення Плану заходів, інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу залучаються представники територіального органу Національної поліції.

1.2.1.5. Проводяться інформаційні заходи для батьків щодо пропусків занять, профілактики насильства у дитячому колективі, кібербулінгу.

Методи отримання інформації 1. Спостереження за освітнім середовищем. 2. Анкетування учнів, педагогічних працівників 3. Інтерв'ю з практичним психологом.

Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

Індикатори:

1.2.2.1. Розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу.

1.2.2.2. Учасники освітнього процесу ознайомлені з правилами поведінки.

1.2.2.3. Правила поведінки у закладі освіти дієвими і функціональними.

1.2.2.4. Заклад проводить моніторинг того, як змінюється динаміка порушень правил поведінки учнями.

Методи отримання інформації 1. Анкетування педагогів, учнів, батьків. 2. Спостереження за освітнім середовищем.

Критерій 1.2.3. Керівник та заступники директора освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

Індикатори:

1.2.3.1. Педагогічні працівники пройшли навчання із запобігання та протидії насильству і боулінгу.

1.2.3.2. У закладі відбувається щорічне оновлення Плану заходів із запобігання булінгу та дискримінації. Дієвість плану.

1.2.3.3. Проводиться регулярний аналіз причин пропусків занять учнями та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з учнями, батьками, в тому числі за участі Служби у справах дітей.

1.2.3.4. Психологічна служба закладу здійснює заходи із запобігання, виявлення та реагування на випадки булінгу.

1.2.3.5. Адміністрація закладу, учителі реагують на звернення щодо випадків булінгу. Педагоги дотримуються прийнятого у закладі порядку реагування на звернення про випадки булінгу.

1.2.3.6. Повідомляють правоохоронним органам та Службі у справах дітей про випадки булінгу.

Методи отримання інформації 1. Анкетування педагогів, учнів, батьків.

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

Індикатори:

1.3.1.1. У закладі зручно усім учасникам освітнього процесу? Є можливість в рівній мірі користуватися приміщеннями та територією.

1.3.1.2. Школа має план дій для покращення доступності.

1.3.1.3. План дій узгоджений із засновником.

Методи отримання інформації 1. Спостереження за освітнім середовищем. 2. Анкетування учнів, педагогів та батьків.

Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

Індикатори:

1.3.2.1. Методи і форми роботи використовують вчителі у процесі проведення навчальних занять у класах, де є діти з особливими освітніми потребами.

1.3.2.2. Питання методики роботи з дітьми з ООП розглядаються в структурі науково-методичної роботи.

1.3.2.3. Заклад освіти забезпечений необхідним навчальним обладнанням для роботи з дітьми з ООП.

1.3.2.4. У закладі освіти достатньо кадрового персоналу для роботи з дітьми з ООП.

1.3.2.5. Педагоги отримують достатню методичну підтримку для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

1.3.2.6. Аспекти, у яких вчителі потребують допомоги у роботі з дітьми з ООП.

Методи отримання інформації 1. Спостереження за проведенням навчальних занять, за освітнім середовищем. 2. Вивчення документації: аналіз ресурсного забезпечення роботи з дітьми з ООП. 3. Анкетування педагогічних працівників, бесіди з вчителями та батьками.

Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти

Індикатори:

1.3.3.1. Комунікація з батьками дітей з ООП є регулярною. Комунікація та співпраця відповідає очікуванням батьків та педагогів.

1.3.3.2. У закладі освіти створена команда психолого-педагогічного супроводу та розроблений план її роботи.

1.3.3.3. Робота команди психолого-педагогічного супроводу ефективною. Досягаються поставлені завдання.

Методи отримання інформації 1. Спостереження за проведенням навчальних занять. 2. Інтерв'ю з батьками. 3. Анкетування педагогічних працівників.

Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя

Індикатори:

1.3.4.1. У стратегії розвитку закладу освіти відображені заходи із вдосконалення освітнього середовища.

1.3.4.2. Заходи із вдосконалення мотивуючого освітнього середовища зазначені в річному плані роботи. До заходів залучені учасники освітнього процесу.

1.3.4.3. Дозволяє наявне у закладі освіти обладнання загального і навчального призначення забезпечити оволодіння учнями ключовими компетентностями.

1.3.4.4. Забезпечується у закладі освіти розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя

Методи отримання інформації 1. Спостереження за освітнім середовищем. 2. Анкетування учнів, батьків, педагогів. 3. Вивчення документації: стратегія розвитку, річний план роботи.

Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)

Індикатори:

1.3.5.1. Відвідуваність бібліотеки: як часто та з якою.

1.3.5.2. Зручний і мотивуючий до навчання простір бібліотеки.

1.3.5.3. Учителі та учні отримують достатню підтримку від бібліотеки для реалізації завдань освітнього процесу.

1.3.5.4. У стратегії розвитку та річному плані роботи зазначені питання із вдосконалення інформаційного простору у закладі освіти.

1.3.5.5. Заклад освіти сприяє вдосконаленню професійної майстерності шкільного бібліотекаря.

Методи отримання інформації 1. Спостереження за освітнім середовищем. 2. Анкетування учнів, вчителів.

Джерело отримання інформації

1. Висновок за результатами спостереження.

2. Висновки щодо вивчення документації, моніторингу.

3. Аналіз анкет учнів, педагогів, батьків.

Рівень освітньої діяльності - високий; - достатній; - вимагає покращення; - низький.

Напря́м 2. Система оцінювання здобувачів освіти

Вимога: 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Критерій 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

Індикатори:

2.1.1.1. Оприлюднена у закладі освіти інформація про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.1.1.2. Систематично інформуються учні про критерії оцінювання навчальних досягнень при виконанні обов'язкових видів роботи, різних організаційних формах навчальних занять.

2.1.1.3. Учні розуміють пропоновані критерії оцінювання.

2.1.1.4. Учні вважають оцінювання навчальних досягнень у закладі освіти справедливим.

2.1.1.5. Учні і батьки поінформовані про правила і процедури оцінювання з предмету або курсу.

Методи отримання інформації 1. Спостереження за проведенням навчальних занять. 2. Анкетування учнів. 3. Вивчення документації: оприлюднені критерії оцінювання.

Критерій 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання Індикатори:

2.1.2.1. Система оцінювання навчальних досягнень учнів спрямована на перевірку рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями.

2.1.2.2. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів оприлюднюються у закладі освіти.

2.1.2.3. У системі методичної роботи закладу освіти присутній напрям, який забезпечує вивчення питань компетентнісного підходу при оцінювання навчальних досягнень учнів.

Методи отримання інформації 1. Спостереження за проведенням навчального заняття . 2. Вивчення документації: критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Критерій 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним

Індикатори:

2.1.3.1. У закладі оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.1.3.2. У закладі освіти використовується формувальне оцінювання.

2.1.3.3. Учні оцінювання їх навчальних досягнень у закладі освіти вважають справедливим.

Методи отримання інформації 1. Анкетування батьків і учнів.

Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

Індикатори:

2.2.1.1. У закладі корелюють навчальні досягнення учнів, отримані за результатами зовнішніх і внутрішніх моніторингів або ДПА з підсумковим оцінюванням вчителя.

2.2.1.2. Визначена освітня мета проведення моніторингових досліджень.

2.2.1.3. Підготовлені аналітичні матеріали за результатами дослідження.

2.2.1.4. Прийняті рішення про вдосконалення освітньої діяльності за результатами прийнятих рішень на основі проведених моніторингів.

2.2.1.5. Внесли зміни вчителі в практику оцінювання навчальних досягнень учнів, якщо були виявлені проблеми за результатами моніторингів.

Методи отримання інформації 1. Вивчення документації: аналітичні звіти, статистичний аналіз, протоколи засідань педагогічної ради.

Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання.

Індикатори:

2.2.2.1. Частина вчителів використовує формувальне оцінювання в своїй роботі.

2.2.2.2. Визначені особливості використання формуального оцінювання в початковій, основній і старшій школі.

2.2.2.3. Прослідковується прогрес у навчальних досягненнях учня.

2.2.2.4. Форми роботи, які використовуються вчителями для впровадження формуального оцінювання в освітньому процесі.

Методи отримання інформації 1. Спостереження за проведенням навчального заняття.

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

Індикатори:

2.3.1.1. Учителі використовують компетентнісний підхід у викладацькій роботі. 2.3.1.2. У закладі освіти проводиться системна профорієнтаційна робота.

2.3.1.3. Дане питання розглядається під час проведення виховних заходів.

2.3.1.4. Учителі у своїй роботі використовують чіткі і зрозумілі критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.3.1.5. Дане питання відображене в системі науково-методичної роботи закладу освіти.

Методи отримання інформації 1. Вивчення документації: річний план роботи, документ про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти. 2. Спостереження за навчальним заняттям. 3. Анкетування учнів.

Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

Індикатори:

2.3.2.1. Дане питання розглядалось в структурі методичної роботи, у процесі співпраці вчителів.

2.3.2.2. Частка вчителів закладу освіти застосовує самооцінювання і взаємооцінювання учнів.

2.3.2.3. У закладі освіти наявні чіткі критерії навчальних досягнень.

2.3.2.4. Учителі надають допомогу учням у процесі самооцінювання навчальної діяльності учнів.

Методи отримання інформації 1. Спостереження за проведенням навчального заняття. 2. Анкетування педагогічних працівників, учнів.

Джерело отримання інформації

1. Висновок за результатами спостереження.

2. Висновки щодо вивчення документації.

3. Аналіз анкет учнів, педагогів, батьків.

Рівень освітньої діяльності - високий; - достатній; - вимагає покращення; - низький.

Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність

Індикатори:

3.1.1.1. У вчителів наявні календарно-тематичні плани.

3.1.1.2. Календарно-тематичне планування забезпечує досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом загальної середньої освіти.

3.1.1.3. Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі закладу освіти.

3.1.1.4. Зміст календарно-тематичного планування відповідає очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм предметів (курсів).

3.1.1.5. Простежується у календарно-тематичному плануванні компетентнісний підхід у викладанні.

Методи отримання інформації 1. Вивчення документації: календарно-тематичні плани.

Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти

Індикатори:

3.1.2.1. Учителі під час проведення навчальних занять реалізують компетентнісний підхід і простежують наскрізні змістові лінії.

3.1.2.1. Під час проведення навчальних занять відбувається розвиток критичного мислення учнів.

Методи отримання інформації 1. Спостереження за проведенням навчальних занять. 2. Вивчення документації: календарно-тематичні плани, результати контрольних робіт.

Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)

Індикатори:

3.1.3.1. У закладі озробляються індивідуальні навчальні плани для дітей, які цього потребують.

3.1.3.2. У закладі наявна співпраця при розробленні індивідуальної освітньої траєкторії між учителем, практичним психологом і батьками.

3.1.3.3. Використовуються для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії інші організаційні форми освітнього процесу, крім класно-урочної.

Методи отримання інформації 1. Опитування вчителів. 2. Вивчення документації: 3. Індивідуальні навчальні плани.

Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)

Індикатори:

3.1.4.1. Учителі мають оприлюднені публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять.

3.1.4.2. Учитель формує педагогічне портфоліо.

3.1.4.3. У закладі відбувається обмін досвідом між вчителями.

Методи отримання інформації 1. Вивчення документації: ознайомлення зі створеними освітніми ресурсами.

Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

Індикатори:

3.1.5.1. Простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять.

3.1.5.2. Учителі поєднують виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів.

Методи отримання інформації 1. Спостереження за проведенням навчальних занять.

Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

Індикатори:

3.1.6.1. Педагогічні працівники володіють навичками впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм.

3.1.6.2. Учителі використовують ІКТ у викладацькій діяльності.

3.1.6.3. Учителі вдосконалюють свої навички з використання ІКТ.

Методи отримання інформації 1. Вивчення документації: електронні освітні ресурси, протоколи засідань педагогічної ради. 2. Спостереження за навчальними заняттями.

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

Індикатори:

3.2.1.1. Учитель використовує різні форми підвищення кваліфікації.

3.2.1.2. Напрями підвищення кваліфікації відповідають освітній програмі закладу освіти.

3.2.1.3. У закладі освіти простежується зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

Методи отримання інформації 1. Вивчення документації: портфоліо педагогічного працівника, протоколи засідань педагогічної ради, накази керівника з основної діяльності, річний план роботи закладу освіти, свідоцтва і

сертифікати про підвищення кваліфікації. 2. Спостереження за проведенням навчальних занять.

Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти

Індикатори:

3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній, дослідно-експериментальній роботі.

3.2.2.2. Результати інноваційної діяльності вчителя.

3.2.2.3. Результати дослідно-експериментальної роботи впроваджуються в освітній процес закладу.

3.2.2.4. Педагогічні працівники закладу освіти залучаються у якості освітніх експертів.

Методи отримання інформації 1. Вивчення документації: свідоцтва та сертифікати освітніх експертів (зберігаються в особових справах педагогічних працівників), публікації педагогічних працівників.

Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

Індикатори:

3.3.1.1. Учитель під час проведення навчальних занять використовує особистісно орієнтований підхід у навчанні.

3.3.1.2. Під час освітнього процесу простежуються можливості розвитку учнів та їх самореалізація.

3.3.1.3. У ході освітнього процесу забезпечується психологічний комфорт дитини.

3.3.1.4. У закладі організовано заходи із впровадження особистісно орієнтованого навчання здійснюються.

3.3.1.5. У закладі освіти реалізується персоніфікований підхід у роботі з учнями.

Методи отримання інформації 1. Спостереження за проведенням навчальних занять. 2. Анкетування учнів.

Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок

Індикатори:

3.3.2.1. Педагогічні працівники комунікують з батьками, наскільки системно це відбувається.

3.3.2.2. Батьки отримують від педагогів зворотний зв'язок.

3.3.2.3. Для комунікування використовується інтерактивна інтернет-платформа чи інші онлайн-ресурси.

3.3.2.4. Спостерігається позитивний результат комунікування педагогічних працівників з батьками.

3.3.2.5. Відсоток батьків позитивно оцінюють результати комунікування.

Методи отримання інформації 1. Анкетування батьків, педагогічних працівників

Критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

Індикатори:

3.3.3.1. Співпраця між педагогічними працівниками у закладі освіти відбувається у різних формах.

3.3.3.2. У закладі освіти наявне ефективне наставництво.

3.3.3.3. Відзначаються основні результати командної співпраці.

Методи отримання інформації 1. Вивчення документації: протоколи засідання педагогічної ради і нарад при директорові. 2. Анкетування педагогічних працівників.

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності

Індикатори:

3.4.1.1. Педагогічні працівники дотримуються норм академічної доброчесності в освітній діяльності.

3.4.1.2. Учителі розробляють завдання, спрямовані на творчу і аналітичну роботу учнів, критичне мислення.

Методи отримання інформації 1. Спостереження за проведенням навчального заняття. 2. Анкетування педагогічних працівників, учнів. 3. Вивчення документації: документ про академічну доброчесність у закладі освіти, протоколи засідань педагогічної ради.

Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти

Індикатори:

3.4.2.1. Педагогічні працівники інформують учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість.

3.4.2.2. Учителі розробляють завдання, які унеможливають списування?

Методи отримання інформації

1. Спостереження за проведенням навчальних занять. 2. Анкетування учнів.

Джерело отримання інформації

1. Висновок за результатами спостереження.

2. Висновки щодо вивчення документації.

3. Аналіз анкет учнів, педагогів, батьків.

Рівень освітньої діяльності - високий; - достатній; - вимагає покращення; - низький.

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти

Вимога 4.1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

Індикатори:

4.1.1.1. наявна і оприлюднена стратегія розвитку закладу освіти.

4.1.1.2. залучення до розроблення стратегії розвитку.

4.1.1.3. ознайомлення працівників закладу із стратегією розвитку.

4.1.1.4. обізнаність стосовно мети діяльності та шляхів розвитку закладу освіти. 4.1.1.5. врахування стратегії розвитку специфіку та умови діяльності закладу. 4.1.1.6. У закладі відбувається моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку.

4.1.1.7. Відбувається коригування стратегії розвитку. Причини коригування.

Методи отримання інформації 1. Вивчення документації: Стратегія розвитку закладу, Статут закладу освіти, освітня програма, протоколи засідань педагогічної ради, технічний паспорт закладу, наказ про закріплення території обслуговування, кошторис закладу освіти.

Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми

Індикатори:

4.1.2.1. Річний план передбачає виконання заходів, спрямованих на досягнення цілей, сформульованих у стратегії розвитку закладу освіти.

4.1.2.2. До розроблення річного плану залучалися учасники освітнього процесу

4.1.2.3. Під час річного планування враховано зміст освітньої програми закладу освіти.

4.1.2.4. Річне планування охоплює всі напрями функціонування та розвитку закладу.

4.1.2.5. Завдання річного плану зрозумілими для учасників освітнього процесу, а їх виконання – вимірюваним.

4.1.2.6. Здійснюється аналіз виконання річного плану минулого навчального року, результати цього аналізу враховано під час складання плану поточного року.

Методи отримання інформації 1. Вивчення документації: Стратегія розвитку закладу, Статут закладу освіти, освітня програма, протоколи засідань педагогічної ради, технічний паспорт закладу, наказ про закріплення території обслуговування, кошторис закладу освіти.

Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти Індикатори:

4.1.3.1. Процедури оцінювання якості освітньої діяльності охоплюють всі сфери, напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

4.1.3.2. Педагогічні працівники ознайомлені з процедурою оцінювання якості освітньої діяльності у закладі.

4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучені до вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

4.1.3.4. Регулярність щодо здійснення самооцінювання закладу якості освітньої діяльності відповідно до наявних у закладі процедур.

4.1.3.5. Вчасне оприлюднення річного звіту, який містить висновки та заплановані дії за результатами самооцінювання.

Методи отримання інформації 1. Вивчення документації: документ про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, протоколи засідань педагогічної ради, річний звіт про діяльність закладу.

Критерій 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

Індикатори:

4.1.4.1. Матеріально-технічний стан закладу освіти відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі.

4.1.4.2. У закладі освіти проводиться вивчення потреб учасників освітнього процесу.

4.1.4.3. У закладі освіти наявний план розвитку матеріально-технічної бази на 1-3 роки, який може входити до стратегії розвитку закладу освіти, та аналіз його виконання.

4.1.4.4. Керівництво закладу спрямовує запити до засновника про фінансування для створення належних умов діяльності закладу.

4.1.4.5. Заклад освіти повно та своєчасно розміщує на своїх відкритих електронних ресурсах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг.

Методи отримання інформації 1. Вивчення документації: річний план роботи закладу, журнал реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів, накази керівника з питань основної діяльності, кадрових та адміністративно-господарських питань, офіційні листи, звернення, інвентарна книга. 2. Спостереження за освітнім середовищем. 3. Анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників.

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

Індикатори:

4.2.1.1. Учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти.

4.2.1.2. Учасники освітнього процесу оцінюють дії керівництва, спрямовані на формування відносин довіри та конструктивної співпраці.

4.2.1.3. Керівництво закладу на достатньому рівні забезпечило доступ учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо).

4.2.1.4. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу.

4.2.1.5. За результатами розгляду звернень учасників освітнього процесу вживаються рішення відповідні заходи реагування.

Методи отримання інформації 1. Вивчення документації: журнал реєстрації звернень громадян, накази керівника з питань основної діяльності, накази керівника з кадрових питань. 2. Анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників, інтерв'ю з практичним психологом, соціальним педагогом.

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

Індикатори:

4.2.2.1. У закладі наявні ресурси (майданчики) для інформування (сайт, сторінки закладу у соціальних мережах, дошки оголошень, інформаційні стенди тощо).

4.2.2.2. Структура та зміст інформації відповідає на відкритих загальнодоступних ресурсах вимогам статті 30 Закону України «Про освіту».

4.2.2.3. Регулярність оновлення інформації.

4.2.2.4. Оприлюднена інформація повно відображає важливі аспекти діяльності закладу освіти.

4.2.2.5. Форми комунікації з учасниками освітнього процесу та громадою використовує школа. Ефективність форм.

4.2.2.6. Батьківські збори сприяють комунікації між батьками та педагогічними працівниками.

Методи отримання інформації 1. Спостереження за освітнім середовищем. 2. Анкетування батьків, учнів; запитання для самоаналізу.

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

Індикатори:

4.3.1.1. Заклад освіти забезпечує штатний розпис виконання освітньої програми. 4.3.1.2. Усі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах.

4.3.1.3. Штат повністю укомплектований педагогічними працівниками відповідної кваліфікації.

4.3.1.4. Керівництво закладу усе робить, щоб укомплектувати штат.

4.3.1.5. Задіяні ресурси пошуку кадрів. Ефективність ресурсів.

Методи отримання інформації 1. Вивчення документації: освітня програма, штатний розпис, статистичні звіти.

Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

Індикатори:

4.3.2.1. Наявні у закладі освіти документи визначають принципи та процедури матеріального та морального стимулювання працівників. Чіткість критеріїв застосування цих заходів.

4.3.2.2. Працівники закладу обізнані з підставами для матеріального та морального стимулювання.

4.3.2.3. Регулярно та обгрунтовано здійснюється матеріальне та моральне заохочення працівників.

4.3.2.4. Працівники закладу вважають справедливими принципи та практику застосування матеріального та морального заохочення.

Методи отримання інформації 1. Вивчення документації: штатний розпис, накази керівника з кадрових питань. 2. Анкетування педагогічних та інших працівників.

Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників Індикатори:

4.3.3.1. Учителі задоволені можливостями професійного розвитку у закладі.

4.3.3.2. Заклад надає вчителям можливості для професійного розвитку.

4.3.3.3. Керівництво підтримує прагнення вчителів до постійного професійного вдосконалення.

4.3.3.4. На засіданнях методичних комісій, на педраді розглядають питання професійного вдосконалення. Ухвалення рішень.

4.3.3.5. Реалізація рішень є ефективною, спрямована на підвищення професійного рівня вчителів.

4.3.3.6. Керівництво інформує педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення.

Методи отримання інформації 1. Вивчення документації: протоколи засідань методичних комісій, протоколи засідань педагогічної ради.

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

Індикатори:

4.4.1.1. Внутрішні документи школи визначають права та обов'язки учасників освітнього процесу.

4.4.1.2. Освітня програма задовольняє потреби учасників освітнього процесу в якійсній освіті.

4.4.1.3. У закладі розроблені та оприлюднені Правила поведінки, які стосуються всіх учасників освітнього процесу.

4.4.1.4. Усі учасники освітнього процесу долучалися до розроблення правил шкільного життя.

4.4.1.5. Під час розроблення Правил поведінки була врахована думка учнів та батьків.

4.4.1.6. Учасники освітнього процесу обізнані із своїми правами та обов'язками.

Методи отримання інформації 1. Анкетування батьків. 2. Анкетування учнів. 3. Анкетування педагогів.

Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

Індикатори:

4.4.2.1. Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень.

4.4.2.2. Враховуються у закладі або можуть бути враховані пропозиції керівництвом закладу.

4.4.2.3. Процедури отримання пропозицій від учасників освітнього процесу та ухвалення рішень за їх розглядом застосовуються у закладі освіти.

4.4.2.4. Ефективність цих процедур. Ефективність оцінювання в подальшому наданих пропозицій та ухвалення за результатами розгляду обґрунтованих рішень.

Методи отримання інформації 1. Вивчення документації: протоколи нарад, педагогічної ради. 2. Анкетування батьків, учнів, педагогів.

Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

Індикатори:

4.4.3.1. Осередки або органи громадського самоврядування, що діють у закладі освіти.

4.4.3.2. Налагоджена комунікація між керівництвом закладу та органами громадського самоврядування.

4.4.3.3. Своєчасно (не рідше одного разу на рік) відбуваються загальні збори (загальношкільні конференції) закладу освіти.

4.4.3.4. До розроблення важливих політик/ процедур були залучені учасники освітнього процесу.

4.4.3.5. Усі пропозиції учасників освітнього процесу отримують оцінку та зворотній зв'язок від керівництва закладу.

4.4.3.6. У закладі успішні приклади реалізації пропозицій учасників освітнього процесу.

Методи отримання інформації 1. Вивчення документації: Статут закладу освіти, положення про органи громадського самоврядування у закладі освіти, правила поведінки учасників освітнього процесу. 2. Анкетування батьків. 3. Анкетування учнів. 4. Анкетування педагогів. 5. Інтерв'ю з представником самоврядування.

Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади

Індикатори:

4.4.4.1. Ініціативи, що пропонуються для реалізації у закладі освіти учасники освітнього процесу.

4.4.4.2. Отримання обґрунтованої відповіді ці ініціативи з боку керівництва закладу освіти.

4.4.4.3. Втілення ініціатив, їх результат.

4.4.4.4. Непідтримані ініціативи. Причини. Перспективи ініціатив у майбутньому.

4.4.4.5. Залучення закладу до життя громади.

4.4.4.6. Заходах місцевої громади (фестивалі, свята, толоки), у яких заклад бере участь.

4.4.4.7. Заохочення учасників освітнього процесу керівництвом закладу до участі у заходах місцевої громади.

4.4.4.8. Подання закладу на конкурс проєктів Громадського бюджету.

4.4.4.9. Підтримка проєктів Громадського бюджету учасниками освітнього процесу.

Методи отримання інформації 1. Вивчення документації: протоколи засідань педагогічної ради, звернення учасників освітнього процесу, накази керівника з основної діяльності, річний план роботи закладу. 2. Анкетування батьків. 3. Анкетування учнів. 4. Анкетування педагогів. 5. Інтерв'ю з представником самоврядування.

Критерій 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам

Індикатори:

4.4.5.1. Режим роботи закладу: час початку і завершення занять, тривалість перерв – комфортним для учасників освітнього процесу.

4.4.5.2. Розклад занять відповідає повністю вимогам виконання освітньої програми закладу.

4.4.5.3. Розклад занять дозволяє поєднувати інші форми організації освітнього процесу, окрім класно-урочної.

4.4.5.4. Враховано режим роботи закладу освіти вікові особливості дітей.

4.4.5.5. Розклад уроків не призводить до нерівномірного навантаження педагогічних працівників.

4.4.5.6. Використовуються прийоми автоматизації для складання розкладу. Ефективність використання.

Методи отримання інформації 1. Вивчення документації: режим роботи закладу, Статут закладу, освітня програма закладу, розклад занять. 2. Анкетування батьків. 3. Анкетування учнів. 4. Інтерв'ю з представником самоврядування.

Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

Індикатори:

4.4.6.1. Учні та/або їхні батьки звертаються до школи із заявами про запровадження індивідуальних навчальних планів.

4.4.6.2. Керівництво закладу підтримує прагнення батьків до створення індивідуальних освітніх траєкторій.

4.4.6.3. У закладі освіти практикується розроблення індивідуальної освітньої траєкторії учня.

4.4.6.4. Труднощі, які виникають щодо впровадження індивідуальної освітньої траєкторії учня.

4.4.6.5. Заходи у закладі освіти, які здійснюються для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії дитини.

4.4.6.6. Аналіз досягнень цілей, які визначені індивідуальними навчальними планами для конкретних здобувачів освіти.

Методи отримання інформації 1. Вивчення документації: індивідуальні навчальні плани (у разі наявності); протоколи засідань педагогічної ради; протоколи засідань методичних об'єднань (методичних комісій); журнал реєстрації звернень громадян).

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності Індикатори:

4.5.1.1. У закладі розроблене Положення про академічну доброчесність.

4.5.1.2. Педагогічні працівники та здобувачі освіти ознайомлені із цим Положенням.

4.5.1.3. У закладі освіти розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Критерії оцінювання навчальних досягнень відомі здобувачам освіти.

4.5.1.4. Учні вважають справедливим оцінювання їх навчальних досягнень.
4.5.1.5. Кроки, які робить заклад освіти для формування та дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу.

4.5.1.6. У закладі освіти були виявлені факти порушення академічної доброчесності.

4.5.1.7. Керівництво закладу реагує на факти порушення академічної доброчесності. Рішення, що ухвалюються. Відстеження виконання рішень.

Методи отримання інформації 1. Вивчення документації: Положення про академічну доброчесність, протоколи засідання педагогічної ради, річний план роботи, річний звіт про діяльність закладу, протоколи засідань комісій з питань академічної доброчесності (у разі наявності), накази з питань академічної доброчесності (у разі наявності)). 2. Спостереження за освітнім середовищем, за навчальним заняттям. 3. Анкетування учнів, педагогів, батьків.

Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Індикатори:

4.5.2.1. Обізнаність педагогічних працівників та інші учасників освітнього процесу з вимогами антикорупційного законодавства.

4.5.2.2. Інформаційні та просвітницькі заходи, які проводить заклад освіти для формування негативного ставлення до корупції.

4.5.2.3. Фіксація у закладі випадків недоброчесної поведінки.

4.5.2.4. Заходи, що вживає керівництво закладу для протидії випадкам недоброчесної поведінки.

4.5.2.5. Допомога, яку надає керівництво закладу педагогічним працівникам у проведенні просвітницької та інформаційної роботи.

4.5.2.6. Навчальні та інформаційні матеріали для формування негативного ставлення до корупції використовують педагогічні працівники на уроках.

Методи отримання інформації 1. Вивчення документації: річний план. 2. Анкетування учнів, педагогів.

Джерело отримання інформації

1. Висновки щодо вивчення документації.

2. Висновок за результатами спостереження.

3. Аналіз анкет учнів, педагогів, батьків.

Рівень освітньої діяльності - високий; - достатній; - вимагає покращення; - низький.

Однією з важливих проблем забезпечення якості освітнього процесу в цілому залишається оцінка ефективності управління освітнім процесом зокрема, тому дана модель передбачає можливість вироблення своєї системи критеріїв, чинників, за якими можна оцінювати ефективність освітнього процесу, що дасть можливість вносити відповідні корективи в його організацію.

Рівень розвитку сучасної освіти вимагає від закладу високорозвиненого вміння обирати форми, методи, типи управління педагогічним колективом, ставити серйозні вимоги до його ділових та особистісних якостей, серед яких:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку.
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

Разом з тим, ефективність управлінської діяльності закладу характеризується станом реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступенем їх впливу на результативність освітнього процесу з урахуванням основних чинників, для яких проводиться самоаналіз:

Стратегічне планування розвитку закладу, ґрунтоване на висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності.

Річне планування розвитку навчального закладу формується на стратегічних засадах.

Здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів.

Реальне календарне планування враховує усі напрямки діяльності школи та доводиться до відома усіх рівнів.

Забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів.

Поширення позитивної інформації про заклад (засобами веб-сайтів, інформаційних бюлетенів, громадських конференцій, семінарів, контактів з ЗМІ тощо).

Створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні). Наявність засобів для фізичного, інтелектуального розвитку учнів та педколективу.

Застосування ІКТ-технологій у навчально-виховному процесі та повсякденному житті.

Забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.

Позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників та громадськості.