



УКРАЇНА

ТРОСТЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Демнянський

заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів

Тростянецької сільської ради

Стрийського району Львівської області

81613, вул. Шкільна, 43, с. Демня, Николаївський район, Львівська область,
тел. (03241) 62-348, e-mail: demnyaschool@ukr.net; www.demnyanvk.at.ua
Код ЄДРПОУ 25560131

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

25.02.2025 року

с. Демня

№ 6

Присутні: голова педагогічної ради директор Костко М. І.

секретар педагогічної ради Шестопалова Г.І.

23 постійних членів педради (список додається до протоколу)

Відсутні:

Порядок денний:

1. Про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

Доповідач: Костко М. І., директор ЗЗСО

1. СЛУХАЛИ:

Костко М. І., директора ЗЗСО, яка ознайомила присутніх з наказом МОЗ України державної установи «ЛЬВІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ» (ДУ «ЛЬВІВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ» «Про епідемічну ситуацію із захворюваності на грип та ГРВІ в Львівській області» від 10.02.2025 року № 784/02.

Ознайомила присутніх з Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115, листом Міністерства освіти і науки України від 02.11.2020 № 1/9-609 «Щодо організації дистанційного навчання». Повідомила, що Положення набуло чинності 16 жовтня 2020 року, наголосивши, що воно розширює можливості для дистанційного навчання учнів – як за дистанційною формою здобуття освіти, так і при використанні технологій дистанційного навчання в інших формах здобуття освіти. Відповідно запропоновано організувати освітній процес у Демнянському ЗЗСО І-ІІІ ступенів з використанням технологій дистанційного навчання.

УХВАЛИЛИ:

З 25 лютого 2025 року по 27 лютого 2025 року організувати освітній процес у Демнянського ЗЗСО I-III ступенів з використанням технологій дистанційного навчання.

1.1. педагогічним працівникам:

- 1.1.1. обирати електронні освітні платформи Google Meet, Zoom, за допомогою яких організувати освітній процес під час дистанційного навчання;
- 1.1.2. отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних та корекційно-розвиткових занять, консультацій, що проводяться дистанційно, забезпечувати передачу відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.
- 1.1.3. обирати форми, методи і засоби дистанційного навчання, а також визначати доцільність проведення конкретного навчального заняття в синхронному або асинхронному режимі без погодження/схвалення;
- 1.1.4. при цьому **не менше 30 відсотків навчального часу**, передбаченого освітньою програмою закладу освіти, організовується в **синхронному режимі** (решта навчального часу організовується в асинхронному режимі).
- 1.1.5. використовувати доступні засоби комунікації (телефонний, поштовий зв'язок тощо) для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання тощо);
- 1.1.6. дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі;
- 1.1.7. для здобувачів освіти, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), забезпечити використання інших засобів комунікації, доступних для учнів (телефонний, поштовий зв'язок тощо).
- 1.2. якщо здобувачі освіти мають медичні протипоказання (наявність таких протипоказань встановлюються на підставі медичного висновку чи іншого документа, виданого закладом охорони здоров'я (особою, яка провадить діяльність з медичної практики на підставі ліцензії)) до занять із комп'ютерною технікою, то класним керівникам доцільно погодити з одним з батьків форми взаємодії педагогічних працівників з такими школярами і засоби навчання, що можуть використовуватися;
- 1.3. заступниці директора Городицькій Л. М. та педагогічним працівникам дотримуватися санітарних правил і норм щодо формування розкладу навчальних занять, вправ для очей та постави, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час (домашніх завдань);
- 1.4. вчителів інформатики Матвіїву Ю. Б. надавати методичну допомогу педагогічним працівникам щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі.
- 1.5. директору ЗЗСО Костко М. І. видати відповідний наказ.

Голова педагогічної ради _____ Мар'яна КОСТКО

Секретар _____ Галина ШЕСТОПАЛОВА